



Club Alpino Italiano Sezione di Coazze

REGOLAMENTO DELLA BIBLIOTECA DI SEZIONE

Art. 1 - La biblioteca del Club Alpino Italiano di Coazze ha la finalità di condividere con i propri soci il patrimonio culturale, librario e documentale della Sezione, in modo da favorire la conoscenza, lo sviluppo e l'approfondimento delle tematiche della montagna nei suoi innumerevoli aspetti.

Art. 2 - La biblioteca è composta di libri, riviste, opuscoli, guide, carte topografiche e geografiche, videocassette, DVD ecc.. Tutto questo materiale acquisito, attraverso acquisto o donazione è inventariato e adeguatamente catalogato, per garantirne la migliore conservazione e fruizione e fa parte del patrimonio della Sezione.

Art. 3 - L'accesso alla biblioteca è consentito esclusivamente durante l'apertura della Sezione e tutti i soci possono accedere alla consultazione e al prestito dei libri e del materiale audiovisivo. I non soci possono consultare il materiale alle stesse condizioni dei soci ma non possono ottenere il prestito.

Il prestito gratuito dei volumi e del materiale audiovisivo è consentito ai soci per un periodo massimo di 30 giorni, e sarà cura del socio al momento del prestito, annotare nella scheda che si trova all'interno del libro e del materiale audiovisivo la data del prestito, il nominativo e la firma e quindi riportarla nell'apposito contenitore delle schede dei libri in prestito.

Art. 4 - Dal prestito sono escluse le carte topografiche e geografiche, le enciclopedie, i periodici, i libri e i documenti di particolare valore ma è ammessa la sola consultazione in Sezione.

Art. 5 - Il materiale preso in prestito dalla biblioteca della Sezione non può essere ceduto a nessun titolo a terze persone, senza che vi sia stata comunicazione ai responsabili della biblioteca i quali dovranno autorizzare il sub-prestito.

Il socio che ottiene il prestito del materiale dalla biblioteca della Sezione si rende personalmente responsabile della sua conservazione e della sua restituzione.

Nel caso il materiale dato in prestito venga smarrito o danneggiato, il socio è tenuto, ove possibile, alla sostituzione, e quando questo non sia realizzabile, ad indennizzare la Sezione.

L'indennizzo sarà pari al valore di copertina dell'opera se conosciuto o, in mancanza provvederà alla determinazione il Consiglio Direttivo.

Art. 6 - Il Consiglio Direttivo provvede agli acquisti necessari per la biblioteca e ogni socio può proporre l'acquisto di nuovi testi e materiali che trattino argomenti attinenti all'attività della Sezione.

Ogni socio potrà contribuire con proprie donazioni all'accrescimento del patrimonio della biblioteca della Sezione e il suo nome verrà riportato in una parte visibile del materiale donato con la dicitura " *dono del socio (nome e cognome)*".

Art. 7 - Il Consiglio Direttivo nomina i responsabili della biblioteca che rimangono in carica tre anni fino alla scadenza del Consiglio che li ha nominati.

Art. 8 - I responsabili della biblioteca curano la buona tenuta della biblioteca stessa, devono tempestivamente informare il Consiglio Direttivo delle manomissioni o del danneggiamento del materiale e ne propongono l'eliminazione per quello che risulti consumato dall'uso e inutilizzabile.

Orari di apertura della biblioteca

La biblioteca rimane aperta il mercoledì sera durante l'orario di apertura della sede per il prestito, la restituzione e consultazione dei libri e del materiale audiovisivo.

Responsabili della biblioteca

I responsabili della biblioteca a cui rivolgersi sono:

- Amè Fulvia
- Ronco Giuseppe